

Protocol de Securitate

Securitatea informațională este de o importanță critică pentru noi. Politica Centrului Internațional „LA STRADA” este să depună toate eforturile pentru a proteja informațiile de amenințări – fie că sunt interne sau externe, deliberate sau accidentale. Ne ghidăm în activitatea noastră de următoarele principii:

- ✓ Confidențialitate - Prevenirea dezvăluirii neautorizate a informațiilor;
- ✓ Integritate - Prevenirea modificării neautorizate a informațiilor;
- ✓ Disponibilitate - Setarea corespunzătoare a accesului și a nivelurilor de securitate pentru a preveni accesul neautorizat și pentru a le menține pe cele care sunt legale.

Angajamentul nostru față de securitatea informațiilor este demonstrat prin implementarea unor proceduri de management al securității informațiilor. Procedurile cuprind cerințe și reguli pentru protecția tuturor informațiilor, inclusiv datele cu caracter personal.

Securitatea și protecția datelor în sistemul informațional al Serviciului de raportare se efectuează prin următoarele măsuri:

1. Măsuri generale de administrare a securității informaționale:

- este asigurată securitatea și accesul fizic la mijloacele de reprezentare a informației, în scopul împiedicării vizualizării acesteia de către persoane neautorizate (ecranul calculatorului nu este vizibil din afară și nu poate fi văzut de către alți angajați ai organizației; fereastra este acoperită cu peliculă mată de protecție sau jaluzele);
- toate programele utilizate în cadrul sistemului informatic respectă condițiile de licențiere. Instalarea programelor se efectuează de către administratorul sistemului informatic;
- instalarea aplicațiilor antivirus pentru protejarea datelor de atacurile cibernetice, malware sau furt de identitate.

2. Securitatea mediului fizic și a tehnologiilor informaționale folosite în procesul prelucrării informației

- Accesul în biroul Serviciului de raportare, unde sunt amplasate sistemele informaționale de date cu caracter personal, este restricționat, fiind permis doar persoanelor care au autorizația necesară (analisti, coordonator),
- Accesul în bloc prin intrarea principală este securizat prin închidere cu lacăt și sistem de card-cip. Intrarea persoanelor străine în bloc nu este posibilă decât dacă este permisă de către un angajat al organizației. Intrarea în biroul Serviciului nu este posibilă, doar persoanele autorizate au acces, ușa este permanent încuiată, prezența indicatoarelor de intrare interzisă.
- Perimetrul clădirii sau încăperilor în care sunt amplasate mijloacele de prelucrare a informației este integrat din punct de vedere fizic, pereții exteriori ai încăperilor sunt rezistenți, intrările sunt echipate cu lacăte și semnalizare.

- Amplasarea mijloacelor de prelucrare a informației corespund necesității asigurării securității acestora contra accesului nesancționat, furturilor, incendiilor, inundațiilor și altor posibile riscuri.
- Computerele, serverele, alte terminale de acces sunt amplasate în locuri cu acces limitat pentru persoane străine.
- Folosirea tehnicii foto, video, audio sau altor mijloace de înregistrare în biroul Serviciului este admisă doar în cazul prezenței unei permisiuni speciale a conducerii.

3. Autentificarea utilizatorilor și securizarea accesului

- Este efectuată identificarea și autentificarea utilizatorilor sistemelor informaționale ale Serviciului și a proceselor executate în numele acestor utilizatori.
- Toți utilizatorii (analiztii, coordonatorul Serviciului, inclusiv administratorul de rețea) au un identificator personal (ID-ul utilizatorului), care corespunde nivelului de accesibilitate al utilizatorului.
- Pentru confirmarea ID-ului utilizatorului sunt utilizate parole, mijloace fizice speciale de acces cu memorie sau cartele cu microprocesoare, mijloace biometrice de autentificare, bazate pe caracteristici unice și individuale ale persoanei.

Noii angajați în cadrul Serviciului de raportare sunt instruiți în domeniul securității informațiilor în timpul perioadei de inițiere, iar întregul personal trebuie să participe la sesiuni periodice de instruire, de actualizare a cunoștințelor, pentru a se asigura că cunoștințele și înțelegerea lor rămân la zi.

Avem o Fișă despre confidențialitate separată care explică aranjamentele specifice în vigoare cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal. Aceasta poate fi găsită pe pagina noastră www.siguronline.md.

Respectarea politicilor și procedurilor noastre de securitate a informațiilor este o responsabilitate comună, pe care o tratăm cu toții cu maximă seriozitate.